

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад 7 «Золушка»



Е.В. Филиппова Е.В. Филиппова

Приказ № 34 от 24.06.2020 г.

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7 «Золушка»**

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 «Золушка» (далее – Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, и Уставом МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка» (далее - ДОУ).

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяет правила приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в ДОУ для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а так же в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящим Порядком.

1.4. Порядок приема обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

1.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществлению образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОО в сети «Интернет».

ДОО размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте ДОО распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Прием в ДОО осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 ст. 98 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.9. Направление на прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- фамилия, имя, отчества (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в ДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Требование предъявления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.12. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов. Содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 1.9. настоящего Порядка, остается на учете и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

1.14. После приема документов, указанных в пункте 1.9. настоящего Порядка, ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

1.15. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО. На официальном сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

1.16. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

1.17. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 7 «Золушка»
Филипповой Елене Викторовне

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ г., _____
(дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в
общеобразовательную /комбинированную группу _____.

Язык образования - _____, родной язык из числа народов России - _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____;

- копия свидетельства о регистрации _____;

- медицинское заключение, выдано _____.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка», зарегистрированному по адресу: 393250, Тамбовская область, город Рассказово, ул. 60 лет Рассказово, дом 7, ОГРН 1026801116737, ИНН 6828003499, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____.

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка

Заведующему МБДОУ
«Детский сад № 7 «Золушка»
Филипповой Елене Викторовне

_____,
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить с « _____ » _____ 20__ года
моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

« _____ » _____ 20__ г., _____
(дата рождения) (место рождения)

проживающего по адресу _____
в группу по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного
образования № _____, с режимом пребывания неполного дня (с 8-00 до 11-00) 2 дня в
неделю. Язык образования - _____, родной язык из числа народов России - _____.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____;

- копия свидетельства о регистрации _____;

- медицинское заключение, выдано _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка», ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка

Даю согласие МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка», зарегистрированному по адресу: 393250, Тамбовская область, город Рассказово, ул. 60 лет Рассказово, дом 7, ОГРН 1026801116737, ИНН 6828003499, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, _____,

« _____ » _____ 20__ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20__ г. _____
дата подпись расшифровка