

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7 «Золушка»

Принято:  
решением общего  
собрания трудового  
коллектива  
от «09» 02. 2016 г.  
Протокол № 2

Утверждено:  
приказом № 6/1 от  
«12» 02.2016 г.  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 7 «Золушка»  
\_\_\_\_\_ Е.В. Филиппова



**Положение об управляющем Совете**

**МБДОУ «Детский сад № 7**

**«Золушка»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее – «Совет») Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Золушка» г. Рассказово (далее – «Учреждения») является коллективным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Основными задачами Совета являются:

1.2.1. Определение основных направлений развития образовательного учреждения;

1.2.2. Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;

1.2.3. Финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.2.4. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

1.2.5. Содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников воспитательно-образовательного процесса;

1.2.6. Контроль за безопасными условиями обучения, воспитания в образовательном учреждении.

## 2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Вносит предложения в проект устава Учреждения в части своей компетенции;

2.2. Совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;

2.3. Осуществляет контроль над соблюдением прав воспитанников, установленных законодательством.

2.4. Рассматривает жалобы и заявления всех участников воспитательно-образовательного процесса.

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.6. Согласовывает с руководителем Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение, и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

2.7. Участвует в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДООУ.

2.8. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

2.9. Участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения и воспитания в образовательном учреждении;

2.10. Содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

2.11. Дает рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

2.12. Ежегодно совместно с руководителем образовательного Учреждения разрабатывает и представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии дел в учреждении, о реализации уставной деятельности учреждения и целей, определенных настоящим Положением;

2.13. Представляет Учреждение и несет ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;

2.14. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников воспитательно-образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.

### 3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 15 человек (8 человек коллектива, 6 – родителей + 1 представитель Учреждения).

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи посещающих Учреждение.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от родителей воспитанников из каждой возрастной параллели (не более шести).

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией работников данного Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения должно быть не менее чем  $\frac{1}{3}$  всех членов Совета.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета от выпускных групп, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов осуществляется на собрании родителей (законных представителей) и собрании работников ДООУ.

3.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя образовательного Учреждения в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы Учредителя в данном Учреждении.

3.8. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители и секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета в Учреждении.

Итоги выборов в УС образовательного учреждения оформляются протоколом.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов может кооптировать в свой состав членов из числа лиц, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.10. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего совета общеобразовательного Учреждения (приложение 2).

3.11. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.

3.12. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренные уставом Учреждения и настоящим Положением. Совет направляет Учредителю письменное уведомление о введенных в состав Совета новых членов.

3.13. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других образовательных учреждений. При выбытии из Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совета осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

#### 4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета. Представитель учредителя в Совете, руководитель Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Управляющим Советом. В случае отсутствия Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель (заместители) председателя Совета назначается (ются) председателем Совета из числа членов Совета.

#### 5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя,

заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Учреждения, учредителя образовательного учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава УС.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Форма голосования принимается УС. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосовании по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

## 6. Права и ответственность члена Совета.

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать свое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;



6.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

6.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

6.1.5. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в составе;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета; лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совета принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета государственных (муниципальных) общеобразовательных учреждений (приложение 1) и Положением о кооптации членов управляющего совета государственного (муниципального) общеобразовательного учреждения (приложение 2).

6.5. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях.