

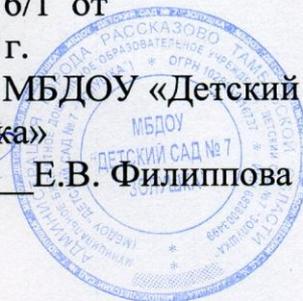
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 7 «Золушка»

Принято:
решением ПС
от « 12 » 02 2016 г.
Протокол № 2

Утверждено:
приказом № 6/1 от
«12» 02.2016 г.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 7 «Золушка»

Е.В. Филиппова



**Положение о логопедическом пункте Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения**

" Детский сад №7 "Золушка"

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт (далее – логопункт) создается на базе МБДОУ «Золушка детский сад №7» (далее ДОУ №7), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми ДОУ № 7, имеющими речевые нарушения.

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (принятым Государственной Думой 21. 12. 2012 г., одобренным Советом Федерации 26. 12. 2012 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по

основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26);

- Уставом ДОУ.

1.3. Недельная нагрузка логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 15 часов отводится на непосредственную коррекционно-логопедическую работу с детьми, а остальное время - на консультативную и организационно-методическую работу.

1.4. Положение принимается педагогическим советом ДОУ № 7, утверждается и вводится в действие приказом заведующей МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются приказом заведующей.

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ № 7, имеющим нарушения в развитии устной речи.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников ДООУ № 7 и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) ДООУ № 7;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ № 7 по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направления деятельности логопедического пункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей.

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников ДООУ № 7, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования логопедического пункта

4.1. В логопункт зачисляются воспитанники ДООУ № 7, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи разной степени выраженности (далее – ОНР); фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР); фонематическое недоразвитие речи (далее – ФНР); недостатки произношения отдельных звуков – фонетический дефект (далее – НПОЗ).

4.2. В первую очередь в логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.3. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом ДООУ № 7 в соответствии с приказом о проведении логопедического обследования (в начале и конце учебного года). Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

Детям с тяжелыми нарушениями речи рекомендуется обследование в городской ПМПК для направления в группы компенсирующей направленности дошкольных отделений города.

4.4. Основанием для зачисления в логопункт воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, являются результаты логопедического обследования детей с нарушениями речи в старших и подготовительных группах ДООУ № 7, заявления родителей (законных представителей) (приложение 1) и соглашения между МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка» и родителем (законным представителем) (приложение 2).

4.5. Зачисление в логопункт осуществляется согласно приказу заведующей МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка» « О комплектовании логопедического пункта ДООУ № 7 МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка» в учебном году».

4.6. Зачисление в логопедический пункт воспитанников из числа обследованных и зарегистрированных в списке нуждающихся в коррекции речи производится на текущий учебный год.

4.7. Предельная наполняемость логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР до 4 детей;
 - ФФНР до 6 детей;
 - ФНР, НПОЗ не менее 15 детей.
- Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные

нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия), должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами городской психолого - медико-педагогической комиссией.

4.8. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться.

Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР - III, IV уровень, НОНР - до 2 лет;
- ФФНР - до 1 года;
- ФФНР, стертая форма дизартрии - до 2 лет;
- ФНР - до 6 месяцев;
- НПОЗ - до 3 месяцев.

5. Организация коррекционной работы логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 2-х до 6-ти детей.

5.4. Продолжительность занятий определяется:

- для детей шестого года жизни: индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых до 20-25 минут;
- для детей седьмого года жизни: индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых до 25-30 минут.

5.5. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2	1 – 2	4 – 6
ФНР, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.6. Коррекционная работа в логопункте проводится с учетом режима работы ДОУ №7 во время деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, чтения, кроме музыкальных.

6. Участники коррекционной работы логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей дошкольного отделения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.7 настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в ДООУ № 7.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) ДООУ № 7:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в логопункт;
- по вопросам освоения общеобразовательной и коррекционной программ дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, городской психолого-медико-педагогической комиссией.

6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.12. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной речи воспитанников группы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы воспитанниками группы, зачисленными в логопункт.

6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в логопункт.

6.2.4. Осуществляет контроль правильного произношения скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.5. Взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в логопункт.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия:

- направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
- направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование логопункта. Составляет проект приказа о комплектовании логопункта.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой логопункта.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.2. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.3. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в логопункт.

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация логопункта и сроки хранения

7. 1. Список воспитанников, зачисленных в логопункт (срок хранения 3 года) (приложение 3).

7.2. Список отчисленных воспитанников из логопункта (срок хранения 3 года) (приложение 4).

7.3. Рабочая программа по коррекции речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста в ДОН[№]7 учителя-логопеда (срок хранения до конца учебного года).

7.4. Расписание, перспективные и календарные планы индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в логопункт (срок хранения до конца учебного года).

7.5. Журнал посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт (срок хранения до конца учебного года).

7.6. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в логопункт (срок хранения до выпуска ребенка из логопункта ДООУ № 7) (приложение 5).

7.7. Тетради индивидуальных занятий с воспитанниками, зачисленными в логопункт (срок хранения до выпуска ребенка из логопункта ДОУ № 7).

7.8. Журнал первичного обследования речевого развития воспитанников ДОУ № 7 (срок хранения до выпуска ребенка из логопункта) (приложение 6).

7.9. Годовой план консультативно-методической работы с педагогическим коллективом ДОУ и родителями.

7.10. Отчет о результативности коррекционной работы (срок хранения 5 лет) (приложение 7)

8. Материально-техническое обеспечение

8.1. Для логопедического пункта выделяется специальный кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа и оснащённый специальным оборудованием.

8.2. На администрацию возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.