

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка»
_____ Г.Н. Чернова
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 7»Золушка»
_____ Е.В. Филиппова
Приказ № _____ от _____

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

*муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 7 «Золушка»*

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка», Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка»; Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 30 от 06.04.2001г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке нормативных требований охраны труда»; приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761-н от 26.08.2010г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.2. На должность педагога-психолога принимаются лица не моложе 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Психология» без предъявления требований к стажу работы; прошедшие инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, имеющие непогашенную или неснятую судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Педагог-психолог освобождается от должности приказом руководителя учреждения.

1.3. Трудовые отношения возникают между педагогом-психологом и заведующим Учреждением на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.4. Педагог-психолог подчиняется руководителю учреждения, выполняет распоряжения старшего воспитателя.

1.5. Организует свою работу с детьми во взаимодействии с учителем-логопедом, музыкальным руководителем, социальным педагогом, воспитателями групп.

1.6. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Конституцией РФ;
- Законодательными актами и ТК РФ;
- Международной Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО;
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка»;
- приказами заведующего и другими локальными правовыми актами;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- нормативно-правовыми документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 30.07.2013);
- настоящей должностной инструкцией.

1.7. Педагог-психолог работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, утвержденному заведующим МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка».

2. ФУНКЦИИ.

2.1. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в процессе воспитания и обучения в детском саду.

2.2. Осуществляет формирование положительного микроклимата в коллективе педагогов, воспитанников, родителей.

- 2.3. Оказывает консультативную и практическую помощь воспитанникам, родителям (законным представителям), педагогам.
- 2.4. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.
- 3. ОБЯЗАННОСТИ.**
- 3.1. Осуществляет профессиональную работу, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия ребёнка в МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка» и в семье.
- 3.2. Содействует охране прав личности ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.
- 3.3. Способствует гармоничному и интеллектуальному развитию личности ребёнка; принимает меры по оказанию различного вида психологической, коррекционной и реабилитационной консультативной помощи воспитанникам, их родителям и сотрудникам учреждения.
- 3.4. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении воспитанников и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку.
- 3.5. Проводит психолого-интеллектуальную сравнительную диагностику развития детей; анализирует итоги работы.
- 3.6. Выступает посредником между воспитанником и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб.
- 3.7. Определяет задачи, формы, методы социально – педагогической работы с воспитанниками, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.8. Несёт персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время образовательного процесса.
- 3.9. Ведёт документацию по установленной форме и использует её для отчётности результатов работы.
- 3.10. Осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых детей, содействует их развитию.
- 3.11. Консультирует работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития детей, по проблемам повышения социально-психологической компетентности детей в окружающей жизни.
- 3.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний;
- 3.13. Повышает своё профессиональное мастерство; 1 раз в 3 года проходит курсы повышения квалификации; при отсутствии квалификационной категории 1 раз в 2 года - аттестацию на соответствие занимаемой должности; занимается самообразованием.
- 3.14. Обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе; выполняет этические и педагогические нормы и правила.
- 3.15. Оставляет своё рабочее место в порядке.
- 3.16. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графика; 1 раз в 2 года профосмотр; 1 раз в 3 года сдаёт экзамен по проверке знаний по охране труда; 1 раз в 2 года проходит курсовую гигиеническую подготовку по программе гигиенического обучения; 2 раза в год проходит инструктаж по пожарной безопасности, электробезопасности и правилам охраны труда.
- 3.17. **Должен знать:**
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - ФГОС ДО;
 - дошкольную педагогику, общую психологию, педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, психосоматику, патопсихологию;
 - основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
 - современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка;
 - методы и формы мониторинга психологического состояния воспитанников;
 - педагогическую этику;
 - теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
 - методы управления образовательными системами;
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
 - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
 - основы экологии, экономики, социологии;
 - трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
 - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности и других ЧС;
- свои действия в случае возникновения пожара в ДОУ и других чрезвычайных ситуаций, выполнять возложенные обязанности по плану эвакуации.

4. ПРАВА.

- 4.1. Вносить предложения по улучшению работы МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка»;
- 4.2. Требовать от администрации организации создания необходимых условий для осуществления воспитательно–образовательного процесса;
- 4.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение компенсационных выплат, премий, стимулирующих надбавок в соответствии качеством и объемом труда, согласно Положения об оплате труда МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка».

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Несёт персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья каждого ребёнка. Неисполнение (ненадлежащее исполнение) Устава, Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка», приказов заведующего и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение должностных обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка.

5.3. Реализацию не в полном объеме Основной общеобразовательной программы, учебного плана учреждения, качество образовательных услуг в МБДОУ «Детский сад № 7 «Золушка».

5.4. Причинение материального ущерба в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.5. Не соблюдение требований охраны труда, безопасности на рабочем месте, правил пожарной безопасности.

5.6. Несвоевременное прохождение медицинского осмотра.

5.7. Совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений в пределах, определяемых действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

5.8. Не соответствие применяемых форм, методов и средств в организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

6.1. Поддерживает необходимые контакты со специалистами МБДОУ, старшим воспитателем, медицинской сестрой, родителями воспитанников, педагогами города, школами, детскими центрами, детской поликлиникой, реабилитационным центром и др.

6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками учреждения;

6.3. Информировывает руководителя и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

Рабочая неделя – 36 часов.

Отпуск – 42 календарных дней.

Ознакомлена, в торой экземпляр выдан на руки:

Дата	Подпись	Расшифровка	Дата	Подпись	Расшифровка